TRAMITACION DE BIENES Y SERVICIOS

OFICINA DE COMPRAS Y ASESORAMIENTO - DEPARTAMENTO PATRIMONIO

TIPO DE BIEN O SERVICIO	DEPEDENCIA DE INICIO DE TRAMITE	AREAS INTERVINIENTES	REQUISITOS
Bienes de Uso o Capital Equipos de PC, Impresoras, Lectores de cód. de barras Muebles, Armarios, Escritorios, Sillas, Sillones, Estanterías Aires Acondicionados, Calefactores, Estufas Cámaras de Video/Sonido Central Telefónica, Telefónos, FAX Heladeras, Freezer, Cámaras de Frío Matafuegos, Taladros, Herramientas de magnitud Software - Licencias	Requeridos a la **Oficina de Compras y Departamento Patrimonio** - se inicia expediente	Informática Planeamiento Oficina Pericial Depto. Médico Taller de Electricidad Taller de Carpintería Tesorería Contaduría Oficina de Compras	Solicitarse a través del Formulario Nº1 de Pedidos, debidamente justificados, preferentemente acompañados de ser posible con dictámen técnico interno o externo, adjuntando fotos o imágenes
Servicios relacionados con bienes de uso o que implican una contratación mensual : Alquiler de Fotocopiadoras - Contrato vigente Equipos de Telefonía Celular - Contrato vigente - Mantenimiento de Ascensores Reparación de vehículos - aires acondicionados Cableados de Red	Requeridos a la **Oficina de Compras y Departamento Patrimonio** - se inicia expediente	Informática Planeamiento Coord de Vehíc y Choferes Tesorería Contaduría Oficina de Compras	Solicitarse a través del Formulario Nº1 de Pedidos, debidamente justificados, preferentemente acompañados de ser posible con dictámen técnico interno o externo, adjuntando fotos o imágenes
Obras y Reparaciones de Magnitud	Requeridos a la **Oficina de Compras y Departamento Patrimonio** - se inicia expediente	Planeamiento Tesorería Contaduría Oficina de Compras	Solicitarse a través del Formulario Nº1 de Pedidos, debidamente justificados, preferentemente acompañados de ser posible con dictámen técnico interno o externo, adjuntando fotos o imágenes

Bienes de Consumo y Servicios - No incluye artículos de librería - y siempre que se haya agotado la Caja Chica EJ. Solicitud de partida especial para sellos, teclados, pen drive, fuentes de Pc, cables, pen drive, elementos de electricidad, luces, reparaciones menores, prods de limpieza, etc.	Requeridos a la **Oficina de Compras y Departamento Patrimonio** - se inicia expediente	Tesorería Contaduría	Solicitarse a través del Formulario Nº1 de Pedidos, debidamente justificados y acompañados de un presupuesto como costo referencial o factura en caso de pedidos de Reintegro
Bienes de Consumo o Servicios que implican una contratación mensual - No incluye artículos de librería Alquiler de dispenser de Agua Alquiler de dispenser aromatizadores Fumigaciones Líneas Telefónicas Alquileres en general	Requeridos a la **Oficina de Compras y Departamento Patrimonio** - se inicia expediente	Planeamiento Oficina Pericial Depto. Médico Taller de Electricidad Contaduría Oficina de Compras Tesorería	Solicitarse a través del Formulario Nº1 de Pedidos, debidamente justificados y acompañados de un presupuesto como costo referencial o factura en caso de pedidos de Reintegro
Artículos de librería	Pedidos a la **Oficina de Suministros** - se remite el material		